

Einverständniserklärung zum Datenschutz

Willkommen bei der CST energy services GmbH, einem Unternehmen der Adecco Business Solutions GmbH, welches wiederum ein Unternehmen der Adecco Group AG mit Firmensitz in der Schweiz, ist. Im Zuge der gemeinsamen Zusammenarbeit erheben und verwenden wir Informationen über Sie, um bestmöglich mit Ihnen zusammenarbeiten zu können.

Die Adecco Group AG ist bemüht, Ihre Privatsphäre zu schützen und zu respektieren. Diese Einverständniserklärung zum Datenschutz zeigt Ihre Rechte sowie die Maßnahmen, die wir zum Schutz Ihrer Privatsphäre treffen, auf. Wir bitten Sie, diese Erklärung sorgfältig zu lesen.

Inhaltsverzeichnis

Definition einiger wichtiger Begriffe

Welche persönlichen Daten erhebt und verwendet die CST energy services GmbH?

Warum verwenden wir persönliche Daten über Sie?

Was sagt das Gesetz dazu?

Müssen Sie uns die persönlichen Daten zur Verfügung stellen, um die wir Sie bitten?

Verarbeiten wir persönliche Daten über Sie ganz ohne menschliches Zutun?

Wie lange behalten wir Ihre persönlichen Daten?

Geben wir Ihre persönlichen Daten an Dritte weiter?

Geben wir Ihre Daten außerhalb der EU weiter?

Was sind Ihre Rechte?

Überwachungstätigkeiten

Wie ist es um die Datensicherheit bei der Nutzung der Systeme der Adecco Group AG bestellt?

Wie setzen Sie sich mit uns in Verbindung?

Wie handhaben wir Änderungen an dieser Erklärung?

Definition einiger wichtiger Begriffe:

Wenn wir über "uns" sprechen, meinen wir die CST energy services GmbH als Verantwortliche Stelle für Ihre personenbezogenen Daten.

Über ihre verschiedenen Unternehmen und Geschäftszweige bietet die Adecco Group AG mehrere Personaldienstleistungen, wie z. B. die Personalauswahl, Personalüberlassung, Gehaltsabrechnungsservices, Einstellung & Auswahl, Prüfungslösungen, Karrierewechsel, Talententwicklung, Aus- und Weiterbildung sowie Outsourcing (nachfolgend **„unsere Tätigkeiten“**), an.

Um unsere Tätigkeiten wahrnehmen zu können, verwenden wir mehrere IT-Systeme. In einigen Fällen stellen wir Onlineportale (nachfolgend **„Portal“**) für unser Personal zur Verfügung. Das Portal ermöglicht es Ihnen, Ihre persönlichen Angaben, wie z. B. Kontaktdaten und Bankdaten zu aktualisieren und sofern Sie für einen unserer Kunden arbeiten, die Stunden, die Sie gearbeitet haben, dort einzutragen.

Diese Erklärung informiert Sie, wie wir mit Informationen über Sie umgehen. Sie umfasst nicht nur Fakten, sondern auch Meinungen über Sie und von Ihnen. Diese Art von Informationen werden mitunter als **Persönliche Daten** bezeichnet.

Welche persönlichen Daten werden von uns über Sie erhoben und verarbeitet?

Persönliche Daten, die wir in der Regel erheben, umfassen:

- Ihren Namen, Geburtsort und -datum, Kontaktdaten und Qualifikationen
- Sofern Sie sich im Portal über z. B. Ihren Xing-, *LinkedIn*- oder sonstige soziale Medienkonten anmelden: Ihre Profildaten
- Sofern Sie uns kontaktieren, behalten wir in einigen Fällen Aufzeichnungen über diese Korrespondenz
- Feedback und andere Qualifikationskriterien von und über Sie, die wir von unseren Mitarbeitern und von Dritten, mit denen Sie zusammenarbeiten oder für die Sie tätig sind, erhalten.
- Wir können auch Informationen, wie z.B. Ihre IP-Adresse, Browser, Zeitstempel, Standort, Datenverkehrsangaben nach Ländern, Ortsdaten, Weblogs, Kommunikationsdaten sowie die von Ihnen verwendeten Webquellen über Ihre Nutzung unserer Systeme erheben. Diese Informationen sollen sicherstellen, dass unsere Systeme in Zukunft noch einfacher zu nutzen sind.
- Details über etwaige Behinderungen und über die Vorkehrungen, die wir für Sie am Arbeitsplatz diesbezüglich treffen müssen
- Zur Durchführung Ihres Arbeits- bzw. Vertragsverhältnisses erheben wir zusätzlich:
 - Ihr Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Kopie der Personaldokumente, Kopien von Dokumenten über Ihre Adresse und Kopien von Dokumenten zum Beleg Ihres Aufenthaltstitels, sofern erforderlich
 - Informationen zur Entgeltabrechnung, z. B. Bankdaten, Versicherungs- oder Sozialversicherungsnummer, Steuernummern, Ihr Gehalt und Ihre Zuwendungen, Informationen über Ihre Honorare und über freiwillige Abzüge, die wir in Ihrem Auftrag von Ihrem Gehalt und Honorar abziehen sollen (z. B. Gewerkschaftsbeiträge oder Kirchensteuern)
 - Aufzeichnungen über Ihre Anwesenheit, Ausbildungen, Beförderungen, Untersuchungen und Disziplinarmaßnahmen
 - Informationen über Ihre Verwendung unserer IT-Systeme und Firmeneinrichtungen
 - Reiseinformationen (Reisedaten, Kreditkarteninformationen, Passnummer, angefallene Ausgaben) zum Zweck von Verhandlungen, Arrangements und aller mit der Reise in Verbindung stehenden Maßnahmen (z. B. Flugticket, Zug-, Hotel- und Mietwagenreservierungen) und die Erstattung der Reisekosten
 - in einigen Fällen erheben wir auch sensible persönliche Daten (z. B. Gesundheitsdaten, sofern erforderlich)
 - Passfoto zur Erstellung von Firmenzutrittsausweisen

Warum verarbeiten wir Ihre persönlichen Daten?

Wir erheben und verarbeiten persönliche Daten zu folgenden Zwecken:

1. Zu Rekrutierungsmaßnahmen, zu Weiterbildungen oder zum Auffinden von geeigneten Arbeitsstellen im Bewerbungsprozess. Dies bedeutet, dass wir Sie über zukünftige Maßnahmen per E-Mail, Telefon, Post und/oder andere Kommunikationskanäle auf dem Laufenden halten
2. Zur Weiterentwicklung und Verbesserung unserer Systeme/Prozesse. Dies erfolgt hauptsächlich im Zusammenhang mit neuen IT-Systemen und -Prozessen, sodass Informationen über Sie bei der Prüfung dieser neuen IT-Systeme und -Prozesse gebraucht werden, sofern fiktive Daten den Betrieb dieses neuen IT-Systems nicht vollständig simulieren können
3. Zur Erstellung von Studien und statistischen und analytischen Erhebungen, z. B. zum Vergleich der Effektivität der Platzierung der Mitarbeiter bzw. der Durchführung von Aufträgen bei Kunden in verschiedenen Geschäftsbereichen und an verschiedenen geografischen Orten
4. Um gesetzliche Vorschriften einzuhalten
5. Um unsere Pflichten als Ihr Arbeitgeber bzw. Auftraggeber erfüllen zu können:
 - a. Um Ihren Arbeitsvertrag oder Auftrag und alle anderen Verträge und Regelungen zu erfüllen und einzuhalten, die unser Angestelltenverhältnis oder sonstige Vertragsbeziehungen mit Ihnen betreffen
 - b. Um die Verwaltung und Förderung von Talenten allgemein zu ermöglichen
 - c. Um andere Tätigkeiten im Personalbereich wahrzunehmen (einschließlich Arbeitsmanagement, Abwesenheitsmanagement, Weiterbildungs-/Personalmanagement, Ausgabenmanagement und Disziplinarverfahren)
 - d. Um Anteile und andere Vermögenswerte zu managen, auf die Sie eventuell einen Anspruch haben
 - e. Um die Sicherheit und den Schutz von Personal, Firmengelände, Systemen und Unternehmensvermögen zu fördern
 - f. Um die Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren zu gewährleisten
 - g. Um die Kommunikationssysteme und sonstigen Systeme, die bei der Adecco Group AG zum Einsatz kommen, zu verwalten (einschließlich interner Kontaktdatenbanken)
 - h. Um Vorfälle und Beschwerden zu untersuchen und um darauf zu reagieren
 - i. Um unsere gesetzlichen Verpflichtungen und Rechte im Zusammenhang mit staatlichen Untersuchungen wahrzunehmen und bei Untersuchungen behilflich zu sein, die von staatlichen Stellen oder Aufsichtsbehörden durchgeführt werden
 - j. Um an eventuellen oder tatsächlich stattfindenden Käufen oder Verkäufen teilzunehmen oder um Joint-Ventures mit der gesamten Firma oder einem Teil davon zu bilden, an dem ein Mitglied der Adecco Group AG teilnehmen will.

Was sagt das Gesetz dazu?

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, einen rechtlichen Grund anzugeben, auf deren Basis wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten.

Wenn Sie mit oder über die Adecco Group AG tätig sind, basiert unsere Verarbeitung persönlicher Daten für alle der genannten Zwecke auf Ihrem Einverständnis. Weitere Verarbeitungsgrundlagen ergeben sich aus *der Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen als Vertragspartei zum*

Beschäftigungsverhältnis oder eines Auftragsverhältnisses; der Erfüllung öffentlich-rechtlicher Verpflichtungen (Zwecke 5-6) und/oder dass die Verarbeitung im legitimen Interesse der Verantwortlichen Stelle erfolgt. Hierbei achten wir darauf, dass Ihr berechtigtes Interesse unserem legitimen Interesse nicht entgegensteht). Wir verarbeiten Ihre persönlichen Daten ausschließlich auf diesen rechtlichen Grundlagen.

Müssen Sie uns die persönlichen Daten zur Verfügung stellen, um die wir Sie bitten?

Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten ist eine Anforderung, die notwendig ist, um mit Ihnen in unseren Vertrag zum Beschäftigungsverhältnis oder Auftragsverhältnis einzutreten und/oder einen solchen Vertrag aufrecht zu erhalten. Das bedeutet, dass Sie verpflichtet sind, uns Ihre persönlichen Daten zur Verfügung zu stellen.

Verarbeiten wir persönliche Daten über Sie ganz ohne menschliches Zutun?

Ja, in gewissen Fällen tun wir dies. Wir verwenden automatisierte Systeme/Prozesse zur Entscheidungsfindung (wie Profilerstellung), um Ihnen und unseren Kunden die Dienstleistungen zu bieten, die Sie von uns erwarten.

Wie lange behalten wir Ihre persönlichen Daten?

Wir müssen Ihre Daten für mehrere Jahre nach Beendigung Ihrer Anstellung oder Ihres Auftrages bei uns aufbewahren, da wir hierzu gesetzlich verpflichtet sind. Generell bewahren wird Daten, die Steuern und Ihren Arbeitsvertrag/den Auftrag sowie Finanzdaten betreffen, einschließlich der Daten, die Ihr Gehalt oder Ihre Bezahlung betreffen, für bis 10 Jahren auf. Im Bewerberprozess bewahren wir Ihre persönlichen Daten nur solange auf, wie es der Bewerbungsprozess erfordert.

Geben wir Ihre persönlichen Daten an Dritte weiter?

Wie geben Ihre Daten auch an Dritte weiter. Dies erfolgt, zur Erfüllung der oberhalb aufgeführten Zwecke. Wir verfahren folgendermaßen:

- An unsere Dienstleister: Wir können z. B. einen Dienstleister mit der Erfüllung administrativer und operativer Arbeiten beauftragen. Diese unterliegen vertraglichen oder sonstigen gesetzlichen Verpflichtungen, die Vertraulichkeit Ihrer Daten zu wahren und Ihre Privatsphäre zu schützen. Daher haben Sie nur Zugriff auf die Daten, die sie zur Erfüllung Ihrer Tätigkeit unbedingt benötigen. Hierbei handelt es sich zum Beispiel um IT-Dienstleister, die unsere IT-Systeme hosten oder unterstützen, Standortmanagementunternehmen, die sich um die physische Sicherheit in unseren Gebäuden kümmern und deshalb Informationen über Sie haben, Personaldienstleister (die für uns Lohnabrechnungen wahrnehmen oder Leistungen anbieten, wie z. B. Catering vor Ort für Geschäftspartner und -kollegen), Reiseanbieter (die Reisen für unsere Partner und Kollegen managen oder organisieren) oder Finanz- und Buchhaltungsanbieter im Verwaltungsbereich (die eventuell Informationen von Kollegen und Partnern verarbeiten müssen, um Forderungen und Verbindlichkeiten zu begleichen).
- An Unternehmen der Adecco Group AG in anderen Ländern. Diese können sich innerhalb oder außerhalb der EU befinden. Da verschiedene Gesellschaften der Adecco Group AG verschiedenen Funktionen nachgehen, müssen wir dementsprechend Ihre Daten möglicherweise aus verschiedenen Gründen weitergeben. Vor der Weitergabe Ihrer

personenbezogenen Daten überprüfen wir im Einzelfall die rechtliche Grundlage zur Datenübermittlung:

- Die Daten werden an Gesellschaften der Adecco Group AG weitergegeben, die weltweit für die Adecco Group AG IT-Funktionen wahrnehmen; dies geschieht insbesondere in Frankreich, Prag und Amsterdam wahrgenommen.
- Die Daten werden an den Firmensitz der Adecco Group AG zu Zwecken des Personalmanagements weitergegeben.
- An unsere Kunden (wenn nötig): Wir geben Ihre Daten und Passfotos bei Vor-Ort-Einsätzen an Kunden von uns weiter, die für Kennungen und/oder zur Erstellung von Zutrittsausweise für den Zeitraum Ihres Einsatzes bei dem Kunden benötigt werden. Unsere Kunden sind hinsichtlich Ihrer Daten uns und Ihnen gegenüber gesetzlich, vertraglich und anderweitig zur Verschwiegenheit verpflichtet.
- Wir geben Ihre Daten ggf. an staatliche Stellen, wie die Polizei, Aufsichtsbehörden oder Strafverfolgungsbehörden weiter, wenn wir nach rechtlicher Überprüfung entscheiden, dass wir dazu gesetzlich verpflichtet sind.
- Als Teil einer Due-Diligence-Prüfung (internen Überprüfung) im Zusammenhang mit oder zur Implementierung von Fusionen, Akquisitionen, Wechsel von Serviceanbietern oder anderen geschäftlichen Transaktionen müssen wir Ihre Daten ggf. aus gesetzlichen und/oder vertraglichen Verpflichtungen dem voraussichtlichen Verkäufer oder Käufer, dem neuen Serviceanbieter und ihren Beratern mitteilen.

Geben wir Ihre Daten außerhalb der EU weiter?

Ihre Daten können innerhalb oder außerhalb der EU in ein oder mehrere Länder transferiert und dort verarbeitet werden. Eine vollständige Liste der Länder, in denen wir tätig sind, ist unter der „Wählen Sie Ihr Land“-Funktion auf unserer Website unter www.adecco.com verfügbar.

Wir transferieren Ihre Daten nur in Länder außerhalb der EU, sofern die Europäische Kommission diesem Land ein angemessenes Schutzniveau zugemessen hat. Eine Liste dieser Länder finden Sie hier: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm. Alternativ transferieren wir auch außerhalb der EU, sofern die Adecco Group AG geeignete Sicherheitsmaßnahmen etabliert hat, um die Vertraulichkeit Ihrer Informationen zu wahren (hierfür verwenden wir normalerweise eines der Formulare für die Datentransferverträge, die von der Europäischen Kommission genehmigt wurden und von denen Sie hier Kopien finden: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm).

Vor der Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten überprüfen wir im Einzelfall die rechtliche Grundlage zur Datenübermittlung.

Was sind Ihre Rechte?

Recht auf Zugriff und Erhalt einer Kopie Ihrer persönlichen Daten

Sie haben das Recht, eine Bestätigung dafür anzufordern, dass wir Ihre persönlichen Daten verarbeiten. Ist dies der Fall, haben Sie Zugriff auf Ihre persönlichen Daten und auf bestimmte Informationen darüber, wie diese verarbeitet werden. In einigen Fällen können Sie ein elektronisches Format Ihrer Daten anfordern, soweit dies technisch machbar ist.

Recht auf Korrektur Ihrer persönlichen Daten

Wenn Sie belegen können, dass die persönlichen Daten, die wir über Sie verarbeiten, nicht richtig sind, können Sie verlangen, dass diese Daten aktualisiert oder anderweitig korrigiert werden.

Das Recht auf „Vergessenwerden“/Löschungsrecht

Wenn wir die Daten nicht aus anderen gesetzlichen Gründen aufbewahren oder verarbeiten müssen, können Sie verlangen, dass wir die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten vollständig oder teilweise einstellen oder einschränken.

Recht auf Widerspruch

Sie haben das Recht jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu widersprechen.

Wenn Sie eines Ihrer Rechte ausüben wollen, informieren Sie uns per E-Mail an adecco.globalprivacy@adecco.com oder datenschutz@adecgroup.com. Informieren Sie uns per E-Mail darüber, dass Sie Ihre Rechte ausüben wollen, bitten wir Sie, sich zu identifizieren, bevor Ihrer Anfrage entsprochen wird.

Sie haben auch das Recht, bei der zuständigen Datenschutzbehörde an dem Ort, an dem Sie leben und arbeiten, eine Beschwerde anzubringen.

Protokollierungstätigkeiten

Im gesetzlich gestatteten Ausmaß behält sich die Adecco Group AG das Recht vor, den Zugriff, die Nutzung und den Inhalt der Daten, die in unseren IT-Systemen gespeichert sind oder bearbeitet werden, zu auditieren, zu überwachen und aufzuzeichnen. Wir tun dies zu den oben aufgeführten Zwecken. Wir weisen explizit darauf hin, dass eine Protokollierung in dem gesetzlich möglichen Rahmen erfolgt.

Wie ist es um die Datensicherheit bei der Nutzung der Systeme von Adecco bestellt?

Sie sind verantwortlich dafür, dass Ihre Anmeldungsdaten für die Systeme von Adecco sicher sind, insbesondere das Passwort, das wir Ihnen zugeteilt haben oder dass Sie selbst gewählt haben. Diese Zugangsdaten dienen nur zu Ihrem eigenen Gebrauch. Es ist Ihnen nicht erlaubt, Ihre Zugangsdaten oder andere Kontendaten an andere Personen weiterzugeben.

Wie setzen Sie sich mit uns in Verbindung?

Wenn Sie hierzu Fragen haben oder wenn Sie weitere Informationen darüber erhalten möchten, wie wir Ihre Daten schützen (z. B. wenn wir sie außerhalb Europas transferieren) und/oder wenn Sie den Datenschutzbeauftragten des Unternehmens kontaktieren wollen, senden Sie uns bitte eine entsprechende E-Mail an adecco.globalprivacy@adecco.com. Sie können auch den lokalen Datenschutzbeauftragten unter Holger Kieselmann, Niederkasseler Lohweg 18, 40547 Düsseldorf, holger.kieselmann@adecgroup.com erreichen.

Wie handhaben wir Änderungen an dieser Erklärung?

Die Bedingungen dieser Erklärung können sich mitunter ändern. Wir veröffentlichen alle wesentlichen Änderungen zu dieser Erklärung entweder auf dieser Website oder über andere Kommunikationskanäle, über die wir Sie persönlich informieren.